

Algemene voorwaarden en privacyverklaring van Wevers Begrafenisverzorging

1. DEFINITIES

Artikel 1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

“**de algemene voorwaarden**” deze algemene voorwaarden;

“**Dienstverlener**” de vennootschap onder firma Wevers Begrafenisverzorging, gevestigd te (6669 DN) Dodewaard, aan de Torenstraat 3A;

“**het opdrachtformulier**” een formulier waarop onder meer de gegevens van Opdrachtgever en de overledene worden vermeld;

“**Opdrachtgever**” de natuurlijke of rechtspersoon die enige dienstverlening en/of levering van zaken met betrekking tot een uitvaartverzorging heeft opgedragen aan Dienstverlener en waarmee de overeenkomst tot stand is gekomen;

“**de overeenkomst**” de overeenkomst van opdracht tussen de Opdrachtgever en Dienstverlener tot uitvaartverzorging;

“**de privacyverklaring**” de verklaring omtrent het gebruik en de verwerking van persoonsgegevens. De privacyverklaring is al bijlage 1 aan de algemene voorwaarden gehecht;

“**de uitvaart**” de ceremonie voorafgaand aan en met inbegrip van de teraardebestelling of anderszins;

“**de uitvaartnota**” één of meerdere facturen waarmee de kosten van de uitvaartverzorging bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht;

“**de uitvaartverzorging**” de gehele of gedeeltelijke verzorging van of als onderdeel apart van: stervensbegeleiding, uitvaartverzorging, rouwverwerking en/of (voorafgaande) overbrenging van de overledene naar een met Opdrachtgever overeengekomen locatie.

2. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 2.1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke aanbieding van Dienstverlener en op elke (opvolgende) opdracht en overeenkomst tussen Opdrachtgever en Dienstverlener.

Artikel 2.2. De overeenkomst wordt of mondeling of schriftelijk aangegaan.

Artikel 2.3. Indien Dienstverlener niet de strikte naleving van één of meerdere bepalingen van de algemene voorwaarden verlangt, laat dit de strikte naleving van de overige bepalingen van de algemene voorwaarden onverlet.

Artikel 2.4. Indien enige bepaling van de algemene voorwaarden nietig is ofwel bevoegdlijk wordt vernietigd, dan blijven de overige bepalingen van de algemene voorwaarden onverminderd van kracht en zal de nietige dan wel vernietigde bepaling in overleg tussen Dienstverlener en Opdrachtgever worden vervangen door een geldige bepaling die qua aard en inhoud zo weinig als mogelijk verschilt van de nietige dan wel vernietigde bepaling.

3. DE OPDRACHT

Artikel 3.1. Dienstverlener zal aan Opdrachtgever een opdrachtformulier doen toekomen. Het te ondertekenen opdrachtformulier zal tenminste bevatten:

- alle relevante gegevens van de overledene en Opdrachtgever;
- de verklaring dat Opdrachtgever de algemene voorwaarden heeft ontvangen;

Artikel 3.2. Na ondertekening van het opdrachtformulier kan Dienstverlener aan de Opdrachtgever op

diens verzoek een kostenbegroting verstrekken voor de overeengekomen dienstverlening en leveringen met vermelding van de daarbij behorende prijzen. De prijzen zijn steeds inclusief btw, tenzij anders vermeld. Opdrachtgever zal binnen 24 uur na ontvangst van de kostenbegroting schriftelijk aan Dienstverlener op de kostenbegroting reageren, bij gebreke waarvan Opdrachtgever geacht wordt akkoord te zijn met de kostenbegroting. Nadien kunnen wijzigingen enkel nog met inachtneming van artikel 3.5. plaatsvinden.

Artikel 3.3. Indien voor bepaalde diensten en/of leveringen de (exacte) prijzen nog niet bekend zijn, zal Dienstverlener een richtprijs per post aangeven met vermelding 'pro memorie' of 'geschat'. Opdrachtgever kan aan deze richtprijzen geen rechten ontlenen. Kosten van consumpties, verbruiksartikelen en dergelijke worden op basis van nacalculatie berekend.

Artikel 3.4. Wanneer Opdrachtgever geen kostenbegroting heeft verlangd, is Opdrachtgever gehouden de reële prijzen van de desbetreffende dienstverlening en/of levering te betalen, zoals door Dienstverlener bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 3.5. De overeenkomst kan, behoudens het bepaalde in artikel 5.2., alleen met wederzijds goedvinden worden gewijzigd, doch niet later dan 48 uur vóór het overeengekomen tijdstip van de uitvaart. De prijsverhoging dan wel -verlaging wordt aan Opdrachtgever doorberekend dan wel op de uitvaartnota verrekend. Dienstverlener is niet verplicht Opdrachtgever voorafgaand aan de wijziging in de overeenkomst van een eventuele prijsverhoging op de hoogte te stellen.

Artikel 3.6. Opdrachtgever verleent Dienstverlener als onderdeel van de overeenkomst de volledige bevoegdheid en voor zover nodig een volledige volmacht om voor en namens Opdrachtgever en eventuele overige nabestaanden, al die werkzaamheden en formaliteiten te verrichten die voor de uitvoering van de overeenkomst ter beoordeling van Dienstverlener gewenst of noodzakelijk zijn. Dienstverlener is bevoegd derden in te schakelen ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 3.7. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt uitsluitend voor en ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen hieraan geen rechten ontlenen. Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener in dat kader voor alle aanspraken van derden.

Artikel 3.8. De Opdrachtgever informeert en overlegt met Dienstverlener tijdig over al die zaken die voor het veilig en verantwoord uitvoeren van de overeenkomst noodzakelijk zijn, daaronder begrepen het aanwezig zijn van een pacemaker, eventueel besmettingsgevaar, radioactiviteit en eventuele zaken die met de kist c.q. het omhulsel mee worden begraven.

Artikel 3.9. Zowel Dienstverlener als Opdrachtgever zijn steeds gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen. Indien Opdrachtgever de overeenkomst opzegt, is hij gehouden de door Dienstverlener gemaakte kosten en eventuele geleden of nog te lijden schade te vergoeden.

4. AANGIFTE VAN OVERLIJDEN

Artikel 4.1. Dienstverlener zal de op het opdrachtformulier vermelde personalia van de overledene gebruiken voor de aangifte van het overlijden bij de ambtenaar van de burgerlijke stand, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 4.2. Bij kennisneming door Opdrachtgever van een onjuiste vermelding in de akte van overlijden, dient deze Dienstverlener daaromtrent onverwijld te informeren.

Artikel 4.3. Indien sprake is van een onjuiste vermelding in de akte van overlijden, zal Dienstverlener zorgdragen voor de wijziging van de akte. Dienstverlener is slechts dan aansprakelijk voor de kosten van wijziging van de akte, indien de onjuistheid aan Dienstverlener kan worden toegerekend. In alle andere gevallen komen de kosten van wijziging voor rekening van Opdrachtgever.

5. TIJDSTIP

Artikel 5.1. De overeengekomen data en tijdstippen voor de levering van zaken en/of diensten alsmede de dag en het uur van de uitvaart is steeds onder voorbehoud van goedkeuring van de beheerder van de desbetreffende begraafplaats en/of locaties die deelhebben aan de ceremonie, plechtigheid of uitvaart.

Artikel 5.2. De overeengekomen dag en het uur van de uitvaart kan slechts worden gewijzigd binnen 24 uur na ontvangst van het opdrachtformulier door Dienstverlener en met uitdrukkelijke instemming van Opdrachtgever, Dienstverlener en de overige betrokken partijen als bedoeld in artikel 5.1.

6. ADVERTENTIES EN DRUKWERK

Artikel 6.1. Alle drukwerk en de plaatsing van advertenties wordt door Dienstverlener verzorgd, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 6.2. De tekst voor aankondigingen van overlijden, advertenties, dankbetuigingen, bidprentjes en eventueel ander drukwerk met betrekking tot het overlijden dient Opdrachtgever schriftelijk ofwel in elektronische vorm bij Dienstverlener aan te leveren. Opdrachtgever dient de door Dienstverlener aangeleverde concepten per omgaande te controleren en eventuele wijzigingen direct, doch uiterlijk binnen acht (8) uur aan Dienstverlener door te geven, bij gebreke waarvan de concepten worden geacht te zijn goedgekeurd. Ingeval van nood kan er afgeweken worden van eerder genoemde termijn.

Artikel 6.3. Dienstverlener is slechts voor de kosten van rectificatie van drukwerk en/of advertenties aansprakelijk indien en voor zover de noodzaak tot rectificatie aan Dienstverlener toe te rekenen is.

Artikel 6.4. Indien overeengekomen spant Dienstverlener zich in om aankondigingen van overlijden met bekwame spoed bij het postkantoor en/of bij de gekozen bladen te (laten) bezorgen. Dienstverlener is evenwel niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor eventueel niet tijdige plaatsing en/of postbezorging. Bij gereede twijfel over de mogelijkheid van tijdige bezorging bij geadresseerden of plaatsing in de gekozen bladen, zal Dienstverlener Opdrachtgever hierover informeren.

Artikel 6.5. Alle tarieven voor drukwerk en advertenties zijn exclusief het uurtarief voor speciale bewerkingen, waaronder bijvoorbeeld fotobewerking.

7. VERZEKERINGEN

Artikel 7.1. Indien overeengekomen stelt Opdrachtgever aan Dienstverlener de verzekeringspolis(sen) ter hand, uit hoofde waarvan dekking wordt verleend voor de uitvaartverzorging waarop de overeenkomst betrekking heeft. Dienstverlener verplicht zich er alsdan toe de polis(sen) binnen een termijn van drie (3) weken na ontvangst daarvan aan de desbetreffende verzekeringsmaatschappij(en) toe te zenden en te verzoeken om tot uitkering over te gaan.

Artikel 7.2. Indien uit de polis(sen) een aanspraak ontstaat op een geldelijke uitkering, dan is Dienstverlener gemachtigd om de uitkering te innen en deze in mindering te brengen op de uitvaartnota. Voor zover nodig is Opdrachtgever verplicht daartoe alle benodigde medewerking te verlenen en/of handelingen te verrichten. Een eventueel overschot wordt aan de begunstigde dan wel Opdrachtgever uitbetaald. Het uitblijven van gehele of gedeeltelijke uitkering door de verzekeraar, om welke reden dan ook, kan Dienstverlener niet worden toegerekend noch geeft dit Opdrachtgever de bevoegdheid de betalingsverplichtingen jegens Dienstverlener op te schorten.

Artikel 7.3. Dienstverlener is noch verantwoordelijk voor, noch gebonden aan de inhoud van de verzekeringspolis(sen) en/of afspraken tussen Opdrachtgever en/of begunstigde(n) en de verzekeringsmaatschappij(en). In het bijzonder een natura uitvaartverzekeringspolis keert uit ten behoeve van leveringen en diensten en onder de voorwaarden zoals deze in de polis zijn opgenomen. Dienstverlener hanteert echter te allen tijde haar eigen werkwijze en tarieven, waaraan Opdrachtgever jegens Dienstverlener gebonden is.

Artikel 7.4. Indien Dienstverlener Opdrachtgever ondersteunt bij de uitleg en/of interpretatie van een verzekeringspolis, dan kunnen hieraan door Opdrachtgever geen rechten worden ontleend. Dienstverlener is ter zake niet deskundig en kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gehouden voor (de gevolgen van) onjuiste mededelingen en/of onjuist verstrekte informatie.

8. BETALING

Artikel 8.1. De door Dienstverlener te verrichten leveringen en diensten worden op basis van de kostenbegroting en eventueel latere (prijs)wijzigingen door middel van een gespecificeerde uitvaartnota bij Opdrachtgever in rekening gebracht. De uitvaartnota wordt per post dan wel via elektronisch communicatiemiddel aan Opdrachtgever verzonden en dient binnen veertien (14) dagen na de datum van de uitvaartnota te zijn voldaan, bij gebreke waarvan Opdrachtgever in verzuim verkeert. Bij contante betaling wordt door Dienstverlener aan Opdrachtgever een kwitantie verstrekt.

Artikel 8.2. Opdrachtgever is ter zake de betalingsverplichtingen jegens Dienstverlener hoofdelijk aansprakelijk en Opdrachtgever kan zich ten aanzien van zijn verplichting tot betaling er niet op beroepen dat hij namens en/of voor rekening van het vermogen en/of de erven van de overledene heeft gehandeld. Indien Opdrachtgever uit meerdere (rechts)personen bestaat, dan is ieder van hen voor het geheel jegens Dienstverlener hoofdelijk aansprakelijk voor de betalingsverplichtingen uit hoofde van de overeenkomst.

Artikel 8.3. Dienstverlener is gerechtigd van Opdrachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling te verlangen en/of de diensten en leveringen tussentijds te factureren. Indien Opdrachtgever niet (tijdig) voldoet aan zijn betalingsverplichtingen, is Dienstverlener gerechtigd haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst op te schorten dan wel de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

Artikel 8.4. Indien Opdrachtgever niet (tijdig) aan zijn betalingsverplichtingen jegens Dienstverlener voldoet, komen alle kosten met betrekking tot de invordering voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 8.5. Opdrachtgever is niet gerechtigd zijn betalingsverplichtingen jegens Dienstverlener te verrekenen met enige vordering van welke aard dan ook die Opdrachtgever op Dienstverlener mocht hebben, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Artikel 8.6. Klachten omtrent de uitvaartnota en/of andere (tussentijdse) facturen dienen door Opdrachtgever schriftelijk aan Dienstverlener kenbaar te worden gemaakt binnen 28 dagen na de factuurdatum.

9. AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 9.1. Indien zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst een gebeurtenis voordoet die tot aansprakelijkheid van Dienstverlener leidt, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot de directe materiële schade en uitsluitend tot het bedrag dat de verzekeraar van Dienstverlener – in voorkomend geval – uitkeert, bij gebreke waarvan de aansprakelijkheid van Dienstverlener is beperkt tot een bedrag gelijk aan het bedrag van de uitvaartnota. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade.

Artikel 9.2 Dienstverlener is niet aansprakelijk voor fouten van derden die voor de uitvoering van de overeenkomst zijn ingeschakeld, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid van Dienstverlener.

Artikel 9.3. Bij voorkeur wordt de overledene zonder enig sieraad overgedragen aan Dienstverlener. Indien op verzoek van Opdrachtgever de overledene met sieraden of andere voorwerpen wordt overgedragen aan Dienstverlener, aanvaardt Dienstverlener geen aansprakelijkheid voor vermissing en/of beschadiging van deze zaken.

Artikel 9.4. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor vertraging in de uitvoering van de overeenkomst, tenzij de vertraging te wijten is aan opzet of grove nalatigheid aan de zijde van Dienstverlener.

Artikel 9.5. Klachten over de uitvaartverzorging waaraan Opdrachtgever (rechts)gevolgen wil verbinden, dienen door Opdrachtgever of diens gemachtigde binnen twee (2) maanden na de datum van de uitvaart schriftelijk bij Dienstverlener ingediend te worden, op straffe van verval van recht.

10. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

Artikel 10.1. Op alle overeenkomsten tussen Dienstverlener en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 10.2. Alle geschillen tussen Dienstverlener en Opdrachtgever aangaande de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de overeenkomst, dan wel enig ander geschil die verband houdt met de overeenkomst, zal worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, tenzij Opdrachtgever, die een natuurlijk persoon is en niet handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf, binnen een termijn van één (1) maand nadat Dienstverlener zich schriftelijk op dit beding heeft beroepen, aangeeft voor de volgens de wet bevoegde rechter te kiezen.

11. VERTROUWELIJKHEID

Artikel 11.1. Dienstverlener en Opdrachtgever zullen over en weer geheimhouding betrachten met betrekking tot informatie die zij in het kader van de uitvoering van een overeenkomst hebben ontvangen en waarvan Dienstverlener en/of de Opdrachtgever weet of behoren te weten dat deze informatie vertrouwelijk is, tenzij anders tussen Dienstverlener en Opdrachtgever is overeengekomen of Dienstverlener en/of Opdrachtgever daartoe is gehouden op grond van wet- of regelgeving.

12. PERSOONSGEGEVENS

Artikel 12.1. Dienstverlener behandelt persoonsgegevens die zij ontvangt in het kader van de overeenkomst met Opdrachtgever strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met geldende privacy wet- en regelgeving. De door Dienstverlener gehanteerde privacyverklaring is gepubliceerd op de website van Dienstverlener.

13. KAMER VAN KOOPHANDEL

Artikel 13.1. De algemene voorwaarden zijn tevens gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Tiel en zijn ook daar opvraagbaar.

Privacyverklaring

Wevers Begraafenisverzorging, gevestigd aan de Torenstraat 3a, 6669 DN Dodewaard, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

Wevers Begraafenisverzorging, Torenstraat 3A, 6669 DN

Dodewaard Tel. 0488-411055

E-mail: info@weversuitvaart.nl

Persoonsgegevens die wij verwerken

Wevers Begraafenisverzorging verwerkt uw persoonsgegevens, doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze gegevens zelf aan ons hebt verstrekt. Voor de verwerking van uw persoonsgegevens hebt u aan Wevers Begraafenisverzorging toestemming gegeven, ofwel deze worden verwerkt in het kader van het aangaan van een overeenkomst dan wel omdat de verwerking van uw persoonsgegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

Gegevens van de

overledene Voor- en

achterna(a)m(en)

Roepnaam

Adresgegevens

Overlijdensplaats en -

datum Geboorteplaats en

-datum BSN-nummer

Gegevens van de opdrachtgever

Voor- en

achterna(a)m(en)

Roepnaam

Adresgegevens

Geboorteplaats en -

datum BSN-nummer

Telefoonnummer

E-mailadres

Grondslagen gegevensverwerking

– Verzenden van onze nieuwsbrieven en blogs voor klanten op basis van de grondslag: gerechtvaardigd belangen voor niet-klanten op basis van de grondslag: toestemming.

– U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren op basis van de grondslag: uitvoeren contractuele overeenkomst.

- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten op basis van de grondslag: gerechtvaardigd belang of uitvoeren van de contractuele overeenkomst.
- Om goederen en diensten bij u af te leveren op basis van de grondslag: uitvoeren contractuele overeenkomst.
- Wevers Begrafenisverzorging verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte op basis van de grondslag: wettelijke verplichting.

Reacties op de website

Als bezoekers reacties achterlaten op de website, verzamelen we de data getoond in het reactieformulier, het IP-adres van de bezoeker en de 'browser gebruikersagent string' om spam-opsporing te bevorderen. Dit doen we op basis van de grondslag: gerechtvaardigd belang.

Contactformulieren

Gegevens uit contactformulieren worden automatisch doorgestuurd naar de inkomende mailbox van Wevers Begrafenisverzorging, zodat we uw bericht kunnen beantwoorden. Dit doen we op basis van de grondslag: toestemming. De gegevens uit het contactformulier worden uiterlijk twaalf (12) maanden bewaard.

Social Media

LinkedIn, Instagram en Facebook.

Reden gebruik:

Adverteren en informatievoorziening.

Onderliggende logica:

Aan de hand van voorkeuren, wordt informatie wel of niet getoond.

Belang:

Gerechtvaardigd belang, namelijk commercieel belang en bij afname van een product belang van kunnen voldoen aan de overeenkomst met de klant.

Verwachte gevolgen voor klant:

Ontvangt alleen relevante informatie dan wel advertenties.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Wevers Begrafenisverzorging bewaart de persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

Bij Wevers Begrafenisverzorging: Personalialia, telefoonnummer, adres, woonplaats, e-mailadres:

Bewaartermijn: 5 tot maximaal 7 jaar.

Reden: Vereiste voor financiële transacties vanuit de Wet Financieel Toezicht (WFT).

Delen van persoonsgegevens met derden

Wevers Begrafenisverzorging deelt uw persoonsgegevens uitsluitend met derden indien dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst en/of om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

De verwerkingsverantwoordelijke is de heer G.W. Wevers van Wevers Begrafenisverzorging zal op eerste

verzoek inzage geven in de wijze van verwerken van uw persoonsgegevens en in uw door Wevers Begrafenisverzorging verwerkte persoonsgegevens.

U hebt het recht om uw persoonsgegevens op te vragen, te corrigeren of te laten verwijderen. Daarnaast hebt u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de (verdere) verwerking van uw persoonsgegevens door Wevers Begrafenisverzorging en hebt u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u hebben in een computerbestand naar u te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of een verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar: info@weversuitvaart.nl.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage daadwerkelijk door u is gedaan, vragen wij u een kopie van het identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 60 dagen, op uw verzoek.

Wevers Begrafenisverzorging wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wevers Begrafenisverzorging neemt de bescherming van uw persoonsgegevens zeer serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u het idee hebt dat uw persoonsgegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neemt u dan contact op via info@weversuitvaart.nl